



Coopération République Gabonaise - FIDA



MINISTRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION

PROJET DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET RURAL DEUXIEME PHASE (PDAR II)

Termes de référence pour le recrutement au poste de Coordonnateur National du Projet

1. Préambule

Le Gabon a obtenu du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) le financement du Projet de Développement Agricole et Rural 2ème phase (PDAR2).

Le PDAR2 intervient dans trois provinces sur les neuf que compte le pays : le Woleu-Ntem, la Ngounié et l'Ogooué-Ivindo. A l'intérieur de ces provinces, le projet concentre son action sur huit (08) bassins de production identifiés et couvrant trente-cinq (35) Cantons et cent (100) villages ou regroupement de villages.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer de façon durable, les revenus, la sécurité alimentaire, et la nutrition des petits producteurs, femmes, jeunes et peuples autochtones des provinces cibles. Il s'agit spécifiquement de :

- Améliorer l'environnement des politiques agricoles en vue d'une augmentation des investissements publics et privés, grâce à un système efficace et durable permettant d'élaborer, de mettre en œuvre et de suivre les politiques et stratégies sous-sectorielles ;
- Promouvoir des activités économiques et l'entrepreneuriat dans les filières agropastorales porteuses, afin d'améliorer les revenus, la sécurité alimentaire et la nutrition.

Les présents termes de référence ont été élaborés pour le recrutement d'un Coordonnateur National de l'Unité de Coordination et de Gestion (UCG) du Projet.

2. Présentation du poste

Placé sous l'autorité directe du Secrétaire Général du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, le Coordonnateur National de l'UCG est le responsable national de l'exécution du projet. Sa mission sera d'organiser et de superviser, au plan technique, administratif et fiduciaire, la bonne mise en œuvre du projet dans le strict respect des procédures régissant le financement des activités et du calendrier fixé à cet effet, afin d'atteindre les objectifs du projet.

3. Responsabilités essentielles

Sur le plan politique et stratégique

Représenter le projet auprès des instances publiques et des partenaires de mise en œuvre

Contribuer et représenter le projet dans les dialogues politiques sectoriels au niveau national et régional en valorisant les expériences et les leçons apprises

Sur le plan organisationnel et opérationnel

- Coordonner la déclinaison temporelle des objectifs du projet et la planification annuelle des activités ; soutenir le PTBA ainsi élaboré avec les responsables techniques et toutes les parties prenantes, auprès du Comité interministériel de pilotage du projet ; soutenir la soumission du PTBA pour avis de non-objection auprès du bailleur de fonds.
- Coordonner l'exécution du PTBA suivant le calendrier établi ; prendre proactivement les mesures nécessaires en cas de blocage et mobiliser efficacement l'ensemble du personnel et lever les partenariats nécessaires pour l'accélération des investissements et l'atteinte des objectifs, conformément au manuel d'exécution du projet ;
- Valoriser toutes les opportunités pouvant contribuer à l'atteinte des objectifs du projet.
- Veiller à la qualité et au bon fonctionnement du système de suivi-évaluation, de gestion administrative et financière et de passation de marchés, ainsi qu'au respect des dispositions des accords de financement et des règles nationales en vigueur.
- Cogérer avec le Responsable Administratif et Financier les comptes désignés et d'opération du projet.
- Assurer les respects des normes et des exigences (format, délai, ...) dans l'établissement des divers rapports techniques et financiers du projet
- Assurer la coordination et la gestion des partenaires
- Assurer la gestion du personnel conformément aux manuels des procédures du projet
- Être le garant du climat serein de travail dans le cadre du projet ;
- Être à l'écoute des services techniques du projet ;
- Arbitrer les cas de conflit relevant de ses compétences, dans l'exécution des activités, entre les services techniques avec la participation de ces derniers ;
- Initier et prioriser des études de recherche ou d'impact, jugées nécessaires dans le cadre du projet, en concertation permanente avec les responsables des services techniques du projet ;
- Assurer le secrétariat du Comité National de Pilotage et de Suivi du projet pendant les réunions programmées ;
- Faciliter les missions d'appui, de supervision, de revue ou d'évaluation réaliser à temps les différentes études préalables requises et veiller à la mise en œuvre des recommandations qui en résultent.
- Veiller à la tenue régulière des audits et de contrôles internes et externes du Projet ;
- Préparer la mission d'achèvement et coordonner les opérations de clôture du projet.
- Contribution aux activités de développement du programme du portefeuille du FIDA au Gabon.

4. Profil du candidat

- Être de nationalité Gabonaise et disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ;
- Avoir un diplôme universitaire de niveau d'ingénieur de conception (Bac+5) en agronomie, agroéconomie, élevage ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 10 ans d'expérience acquise dans la mise en œuvre et la gestion des projets de développement rural et dans différents secteurs (secteur public, secteur privé, ONG) ;
- Avoir occupé au moins pendant 5 ans un poste de Directeur ou de Coordonnateur de projet et/ou programme de développement ;
- Faire preuve de sensibilité aux problématiques de développement durable avec une connaissance approfondie des règles et des modalités de gestion de projets, une expérience au Gabon ou dans la sous-région constitue un atout ;
- Avoir une capacité appréciable d'analyse, de synthèse et de traduction de la pensée stratégique dans des plans d'action ;

- Disposer de qualités appréciables de leadership avec de bonne capacité de communication et de relations interpersonnels ;
- Avoir le sens de l'organisation, du management et une aptitude de travail en groupe et dans un environnement sous pression ;
- Avoir une maîtrise courante des logiciels, des systèmes d'exploitation les plus utilisés (MS Office) et de l'Internet ;
- Avoir une maîtrise parfaite, écrite et parlée, du français (langue officielle de travail), la maîtrise de l'anglais constitue un atout ;
- Disposer d'une connaissance de la zone du projet et des procédures des bailleurs dont celle du FIDA est un atout.

5. Aptitudes

- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Capacité à travailler en équipe et à diriger le personnel sous supervision ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Enthousiasme et niveau d'engagement élevé ;
- Volonté de participer activement et de manière constructive à la vie du Projet ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Capacité à résoudre des problèmes complexes.

6. Dossiers de candidature

Les candidats intéressés par le poste devront soumettre un dossier complet selon les indications de l'avis de recrutement. Il s'agit entre autres de :

- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Agriculture et de l'Alimentation du Gabon ;
- Un curriculum vitae détaillé du candidat incluant ses contacts et trois personnes de références ;
- Les copies certifiées des diplômes pertinents par rapport au poste ;
- Les copies certifiées des attestations de travail, pertinentes par rapport au poste.

NB : les candidats retenus pour les interviews devront produire : un casier judiciaire datant de moins de 3 mois et un certificat d'aptitude médical datant de moins de 3 mois. Ce sera une condition de recrutement.

La sélection des candidats sera effectuée par un comité de recrutement sur la base des dossiers présentés, des tests et entretiens. Les critères de sélection seront conformes aux TDR sus mentionnés. Le choix du candidat sera entériné par validation des résultats par le Ministère en charge de l'Agriculture et d'un Avis de Non Objection du FIDA.

Le recrutement final du candidat retenu sera conclu sous réserve de présentation des dossiers ci-après par le candidat :

- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat d'aptitude médical datant de moins de 3 mois ;

7. Dépôt des dossiers de candidatures

Les dossiers de candidatures devront être adressés sous pli fermé à Monsieur le Ministre de l'Agriculture et de l'Alimentation de la République Gabonaise et devront comporter la mention suivante :

***Dossier de candidature pour le recrutement du PDAR 2
- Poste de Coordonnateur National -***

A OUVRIR UNIQUEMENT EN COMMISSION

Les dossiers doivent être déposés au Secrétariat Général à Libreville, au Centre-ville, Immeuble Ancienne Primature, BP : 551 Tel : (+214)11740043 au plus tard le heures, heure de Libreville.

Les Termes de Référence du poste sont disponibles sur le site web du Ministère www.agriculture.gouv.ga et peuvent être consultés à Libreville, au Secrétariat Général du Ministère de l'Agriculture, et de l'Alimentation situé au 2^{ème} étage de l'Immeuble Ancienne Primature au Centre-ville, BP : 551 Tel : (+214)11740043.