



**MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE L'ELEVAGE, DE LA PECHE ET DE L'ALIMENTATION**

**PROJET DE DEVELOPPEMENT AGRICOLE ET RURAL DEUXIEME PHASE (PDAR 2)**

*Termes de Références pour le recrutement au poste de responsable de la planification, du suivi et évaluation, de la gestion des savoirs et communication (RPSE).*

**1. Préambule**

Le Gabon a obtenu du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) le financement du Projet de Développement Agricole et Rural 2ème phase – PDAR 2, d'un montant de 13,73 milliards de FCFA.

Le PDAR 2 interviendra dans trois provinces sur les neuf que compte le pays: (i) le Woleu-Ntem où est intervenu le PDAR, la Ngounié et (iii) l'Ogooué-Ivindo. A l'intérieur de ces provinces, le projet concentrera son action sur seize (16) bassins de production identifiés et couvrant quarante-trois (43) Cantons et cent soixante-onze (171) villages ou regroupement de villages.

L'objectif de développement du projet est d'améliorer de façon durable, les revenus, la sécurité alimentaire et la nutrition des petits producteurs, femmes, jeunes et peuples autochtones de 3 provinces du Gabon. Il s'agira spécifiquement de :

- Améliorer l'environnement des politiques agricoles en vue d'une augmentation des investissements publics et privés grâce à un système efficace et durable permettant d'élaborer, de mettre en œuvre et de suivre les politiques et stratégies sous-sectorielles ;
- Promouvoir des activités économiques et l'entrepreneuriat dans les filières agropastorales porteuses afin d'améliorer les revenus, la sécurité alimentaire et la nutrition dans 3 provinces.

Le Ministère de l'Agriculture, de l'Élevage, de la Pêche et de l'Alimentation en sa qualité de Ministère de tutelle assumant la responsabilité de l'exécution du Projet entend mettre en place l'équipe de l'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCP), ainsi que l'Assistance Technique Internationale.

Les présents termes de référence ont été élaborés pour le recrutement au Poste de Responsable de la planification, du suivi et évaluation, de la gestion des savoirs et de la communication (RPSE).

**2. Description du Poste**

Placé sous l'autorité du Coordonnateur du projet, le Responsable de la planification, du suivi et évaluation, gestion des savoirs et communication du PDAR 2 travaillera en étroite collaboration avec les autres responsables du projet. Afin de réaliser sa mission, il assurera la conception et la gestion participative du système de planification et de suivi/évaluation du Projet ainsi que la gestion des savoirs et la communication. Il veillera au développement d'un système de Suivi/Evaluation participatif et de communication basé sur des mécanismes et systèmes formels adaptés aux exigences du Ministère de tutelle et du FIDA.

### **3. Responsabilités essentielles**

#### **Au niveau stratégique**

- Assurer la coordination technique du PTBA au niveau de l'UCP et s'assurer que les activités envisagées concourent à la réalisation du Projet ;
- Préparer et organiser les missions de supervision, de revue à mi-parcours et d'achèvement du Projet ;
- Concevoir sur la base du PTBA, le cadre de suivi des réalisations physiques et des processus relatifs aux activités du Projet ;
- Appuyer l'équipe du Projet et les ONG, les Prestataires de Services (PS) de mise en œuvre du Projet dans la préparation de leurs rapports d'avancement, ensemble analyser ces rapports en termes de problèmes et d'actions nécessaires ;
- Préparer les rapports d'avancement consolidés, pour la Direction du Projet, à soumettre aux instances appropriées selon le calendrier fixé ;
- Réviser les rapports de suivi, les analyser pour l'évaluation d'impact et pour identifier les causes d'éventuels obstacles dans la mise en œuvre du Projet ;
- Collaborer avec l'équipe du Projet et les ONG, les PS de mise en œuvre sur le suivi qualitatif en vue de fournir des informations pertinentes pour l'évaluation en cours des activités, des effets et impacts du Projet ;
- S'assurer qu'en général, les décisions relatives au suivi du Projet sont conformes aux documents de Projet et, en particulier, que les spécifications de ces documents sont entièrement conformes à la conception du système de S/E du Projet ;
- Participer aux missions de supervision et d'évaluation externes des bailleurs de fonds et autres agences en analysant les rapports de suivi ainsi qu'en fournissant une connaissance directe et personnelle de la situation de terrain ;
- Proposer un canevas de rédaction des rapports ;
- Participer à l'évaluation des marchés et conventions avec les ONG/PS.

#### **Dans le domaine spécifique de suivi évaluation**

- Procéder à la revue du cadre logique du Projet, en particulier dans les domaines des indicateurs et des mécanismes de suivi ;
- Guider un processus d'établissement de la situation de référence (étude de base) ;
- Vérifier la qualité des données socio-économiques disponibles sur la zone du Projet, les méthodes utilisées pour les collecter et leur degré de fiabilité pour constituer de bonnes statistiques de base ;
- Guider le processus d'identification et de conception des indicateurs clés pour chaque composante en vue de l'enregistrement et du compte-rendu des progrès physiques par rapport aux prévisions du PTBA ;
- Clarifier les besoins essentiels d'information de la Direction du Projet, de la tutelle technique, du Comité National de pilotage et du FIDA ;
- Etablir le cadre et les procédures pour l'évaluation des activités du Projet relation avec les intervenants ;
- S'assurer que tous les contrats signés avec les ONG/PS incluent des spécifications pour le suivi interne requis d'eux, les systèmes de rapportage et les pénalités pour défaut de compte-rendu comme spécifié ;
- Passer en revue avec les ONG/PS de mise en œuvre, leurs approches et systèmes d'information existants et s'accorder sur tout changement, appuis et ressources requis ;
- Guider un processus d'identification des questions et paramètres clés de performance en vue du suivi des performances du Projet et de leur comparaison avec les objectifs ;
- Guider et superviser les organismes contractants pour réaliser les enquêtes et études spécifiques requises pour l'évaluation des effets et des impacts du Projet ;
- Développer un plan de renforcement des capacités du Projet en matière de S/E ;

- Organiser et mettre en œuvre de manière participative des formations en S/E sur la base des besoins des intervenants, notamment les bénéficiaires ;
- Développer l'ensemble du cadre pour le suivi et l'évaluation (S/E) du Projet, notamment les revues annuelles de Projet, les évaluations participatives d'impact et le suivi des processus, le suivi des opérations ;
- Développer le Système d'Information et l'intégrer comme outil de planification et de gestion de l'UCP ;
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de suivi évaluation ;
- Développer des instruments de collecte des données ;
- Organiser des sessions de recyclage en S/E pour l'équipe du Projet, les ONG/PS de mise en œuvre, les organisations locales et les bénéficiaires ;
- Participer à l'évaluation de la contribution des bénéficiaires ;
- Préparer les rapports sur les résultats du S/E requis, en étroite collaboration avec le service financier, l'équipe technique et les ONG/PS de mise en œuvre ;
- Effectuer régulièrement des visites de terrain pour appuyer la mise en œuvre du S/E et pour identifier les adaptations nécessaires ;
- Guider le partage régulier des résultats du S/E avec l'équipe du Projet, les ONG/PS de mise en œuvre et les bénéficiaires ;
- Fournir, en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier, au Coordonnateur et aux autres responsables techniques du Projet les informations de gestion sollicitées ;
- Transmettre des rapports semestriels et annuels à la Direction du Projet, en mettant en relief les points essentiels et préparer la documentation pour les réunions ;
- Vérifier que les données du suivi sont discutées au niveau des instances appropriées et en temps utile en termes d'implications pour les actions appropriées ;

#### **En matière de gestion des savoirs**

- Mettre en place un plan de capitalisation et de gestion des connaissances du Projet et assurer sa mise en œuvre ;
- Organiser des ateliers de capitalisation des leçons apprises de l'intervention ;
- Planifier des rencontres régulières pour identifier les leçons de l'expérience et les conséquences pour les prochaines étapes du Projet ;
- Assurer la gestion du système d'information du Projet ;
- Contribuer à la capitalisation des expériences et des innovations du projet ;

#### **En matière de communication**

- Mettre en place un plan de communication du Projet et assurer sa mise en œuvre ;
- Assurer la diffusion des expériences du Projet dans le cadre de la capitalisation et gestion des connaissances ;
- Contribuer à la visibilité des actions menées par le projet ;
- Assurer l'archivage des documents techniques du projet.

#### **4. Profil du Candidat**

- Être de nationalité Gabonaise et disposer d'une bonne réputation professionnelle et d'éthique ;
- Etre âgé de 50 ans maximum au 31 décembre 2019 ;
- Avoir un diplôme universitaire de niveau (BAC+5) : Ingénieur agronome, agroéconomie, élevage, sociologie ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 7 ans d'expérience acquise dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de programmes ou projets de développement ;
- Avoir possédé de préférence une expérience à un poste similaire pendant au moins 5 ans dans des secteurs différents (secteur public, privé, ONG) ;
- Avoir une capacité appréciable d'analyse et de synthèse dans l'exploitation des informations ;

- Disposer d'une bonne capacité de communication ;
- Avoir l'habitude de travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
- Avoir une bonne connaissance des différents instruments de contrôle, de suivi et évaluation de projets (MS Project) ;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels, des systèmes d`exploitation les plus utilisés (MS Office) et de l'Internet ;
- Avoir une maîtrise parfaite, écrite et parlée, du français (langue officielle de travail) et la maîtrise de l'anglais constitue un atout.

#### **5. Aptitudes**

- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication;
- Capacité à travailler en équipe et à diriger le personnel sous supervision ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- Enthousiasme et niveau d'engagement élevé ;
- Volonté de participer activement et de manière constructive à la vie du Projet ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Aptitude à résoudre des problèmes complexes ;
- Volonté de contribuer au renforcement des capacités du personnel sous supervision en matière de suivi et évaluation, surtout des projets de développement.

#### **6. Dossiers de candidature**

Les candidats intéressés par le poste devront soumettre un dossier complet selon les indications de l'avis de recrutement. Il s'agira entre autres de :

- Une lettre de motivation adressée au Ministre de l'Agriculture, de l'Elevage, de la Pêche et de l'Alimentation du Gabon ;
- Un curriculum vitae détaillé du candidat incluant ses contacts et trois personnes de références ;
- Un acte de naissance ou un certificat de Nationalité Gabonaise ;
- Un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- Un certificat médical datant de moins de 3 mois ;
- Les copies certifiées des diplômes ;
- Les copies certifiées des attestations de travail.

La sélection des candidats sera effectuée par un comité de recrutement et sur la base des dossiers présentés et des tests et entretiens. Les critères de sélection seront conformes aux TDR sus mentionnés. Le choix du candidat sera entériné par validation des résultats par le Ministère et Avis de Non Objection du FIDA.